

## REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 25 / 2020 / 2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu z dnia 16 września 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu.

### REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu

z dnia 16 września 2020 r.

Uchwalono na podstawie:

- 1) Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 | 1378 z póź. zm. );
- 2) Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu.

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
  - 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu,
  - 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu,
  - 4) **nauczycielu** – każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu,
  - 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Zgierz z siedzibą w Zgierzu,
  - 6) **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.
  - 7) **drodze elektronicznej** – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny obowiązujący w szkole lub służbową pocztę elektroniczną a także program lub

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

---

aplikację umożliwiającą komunikację, wideokonferencję lub głosowanie dopuszczoną do użytku w Szkole Podstawowej nr 4 im Jana Niepokoja w Zgierzu.

## **§ 2.**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

## **§ 3.**

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

## **§ 4.**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

## **Rozdział II**

### **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

## **§ 5.**

1. Rada Pedagogiczna Szkoły w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności i wprowadzane zmiany (nowelizacje);
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
- 3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej i zgody rodziców;
- 4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
- 5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
- 6) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;

## REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

---

- 8) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 10) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
  - 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji opiniujących:
- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) opiniuje wniosek do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
  - 4) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 5) opiniuje propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
  - 6) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 7) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
  - 8) opiniuje wniosek o nagrodę Kuratora Oświaty dla Dyrektora szkoły;
  - 9) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
  - 10) opiniuje pracę Dyrektora Szkoły przy ustalaniu jego oceny pracy;
  - 11) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
  - 12) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

---

### **3. Rada Pedagogiczna ponadto:**

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do Statutu szkoły;
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych;
- 3) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, zaproponowane przez Dyrektora szkoły;
- 4) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 5) ma prawo składania wniosku wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim o zmianę nazwy szkoły i nadanie/zmianę imienia szkole;
- 6) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora szkoły;
- 7) wybiera swoich przedstawicieli do Komisji Nagród;
- 8) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

### **Rozdział III**

#### **Zadania Przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej**

##### **§ 6.**

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie, porządku zebrania i sposobie obradowania.
2. Przewodniczący podaje datę, godzinę i sposób prowadzenia obrad (stacjonarny lub zdalny) Rady Pedagogicznej do wiadomości zainteresowanym nie później niż 7 dni przed zebraniem poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub przesłanie wiadomości drogą elektroniczną.
3. W przypadkach wyjątkowych przewodniczący może zwołać zebranie Rady Pedagogicznej w tym samym dniu.
4. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

---

6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
- 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków;
- 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

### § 7.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń Dyrektora szkoły;
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły;
- 3) zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu;
- 4) realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- 5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań;
- 6) Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową;
- 7) nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców;
- 8) uczestniczenia w zdalnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sposób zapewniający przestrzeganie zasad poufności spotkania;
- 9) godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia;
- 10) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
- 11) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

# REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

---

## Rozdział IV

### Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

#### § 8.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 2) z inicjatywy Dyrektora szkoły;
  - 3) organu prowadzącego szkołę;
  - 4) na wniosek Rady Rodziców;
  - 5) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 2) organu prowadzącego szkołę,
  - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wniosek o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinien określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin i sposób jego przeprowadzenia.
5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku oraz sposobie przeprowadzenia zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być przeprowadzane zdalnie:
  - 1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. wideokonferencja);

## REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

---

- 2) za pomocą innych środków łączności (np. telefonicznie, dziennik elektroniczny);
- 3) o sposobie prowadzenia obrad Przewodniczący Rady powiadamia członków Rady Pedagogicznej w komunikacie.

### § 9.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

### § 10.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

### § 11.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum Szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien w szczególności zawierać:



## REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

---

- 1) określenie numeru, daty zebrania i nazwiska przewodniczącego Rady oraz osób sporządzających protokół;
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  - 4) listę obecności nauczycieli;
  - 5) uchwalony porządek zebrania;
  - 6) przebieg zebrania, a w szczególności: streszczenie wystąpień członków, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
  - 7) przebieg głosowania i jego wyniki;
  - 8) podpis przewodniczącego i protokolanta.
5. Do protokołu dołącza się: listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
  6. Protokół sporządza się w ciągu 7 dni po zakończeniu obrad.
  7. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej dostępny jest do wglądu w sekretariacie Szkoły i pokoju nauczycielskim na co najmniej 5 dni przed terminem kolejnego zebrania
  8. W przypadku niemożności udostępnienia protokołu w formie papierowej dopuszczalne jest przesłanie jego treści drogą elektroniczną.
  9. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone w formie pisemnej nie później niż do rozpoczęcia zebrania Rady Pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.
  10. Poprawki i uzupełnienia do protokołu są omawiane na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej, a ich wprowadzenie przegłosowane zwykłą większością głosów Rady Pedagogicznej.
  11. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
  12. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

# REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

---

## Rozdział V

### Tryb podejmowania uchwał

#### § 12.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### § 13.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
  - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa;
  - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły;
  - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie;
  - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja sporządza protokół z głosowania i ogłasza ustalone wyniki głosowania.
5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
7. W przypadku posiedzenia zdalnego głosowanie odbywa się za pośrednictwem komunikacji elektronicznej
8. W przypadku głosowania tajnego głosowanie elektroniczne odbywa się z zapewnieniem tajności z wyłączeniem możliwości identyfikacji głosującego.
9. Głosowanie tajne drogą elektroniczną przeprowadza Przewodniczący Rady lub na wniosek Rady Pedagogicznej wskazany przez nią członek rady pedagogicznej.
10. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:

## REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

---

- 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego;
- 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
- 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylecia uchwały jest ostateczne.

### § 14.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Piotr Pawlak

16 WRZ. 2020